**- ตัวอย่าง –**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...................................**ระบุชื่อหน่วยงาน**................................................ หมายเลขภายใน..................

**ที่ อว 0605.1(..........)/** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตลงนามในหลักการ

**เรียน** อธิการบดี

ด้วย ............**คณะ/หน่วยงาน**.............. ประสงค์จะทำ........**ระบุชื่อตามเอกสารที่จะลงนาม**.......เพื่อ..........................................**ระบุวัตถุประสงค์**...........................................นั้น ในการนี้ จึงขออนุญาตลงนามเอกสารดังกล่าวในหลักการ ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้วตามรายการดังนี้

1. แบบตรวจสอบร่าง MoU/MoA
2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ **(หรือระบุชื่อตามเอกสาร เช่น บันทึกความเข้าใจ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฯลฯ)**
3. Action Plan
4. มติเห็นชอบให้ลงนาม MoU/MoA โดยที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะ/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(......................................................)

.....................**คณบดี/ผู้อำนวยการ**.....................