



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสืออำนวยความสะดวก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานวิชาการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)

สังกัด ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณระหว่างวันที่

ทั้งนี้ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก

ดังนั้นจึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อ

อำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการ

อำนวยความสะดวกในการออกใบนำวีซ่า

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้มาพร้อมแล้ว

คำสั่ง/บันทึกข้อความอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ

หนังสือเชิญจากหน่วยงานในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีทดแทนเล่มเดิมที่หมดอายุและขอใบนำวีซ่า)

โครงการการเดินทางไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

เอกสารครบถ้วน

ขาดเอกสาร

ยื่นเอกสารครบวันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)