



บันทึกข้อความ

(Memorandum)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร

Section/Department Mahasarakham University Tel.

ที่ (At) อว (MHESRI) 0605...../..... วันที่ (Date)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ

Subject Request for a letter

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล

To Vice President for Public Relations and Global Engagement

ข้าพเจ้า รหัสนิสิต สัญชาติ.....

I, (name-family name) Student ID Nationality

หนังสือเดินทางเลขที่ นิสิตสังกัด..... หลักสูตร.....

Passport No. A student of the Faculty Program

เริ่มเข้าศึกษาในภาคเรียนที่/ปีการศึกษา..... และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่/ปีการศึกษา.....

I start my studies in the semester/fiscal year, and I expect to graduate in the semester/fiscal year

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังต่อไปนี้

and, I have attached the following documents with certified signatures:

<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นขอวีซ่า (Letter for Visa Application) กรุณาระบุสถานทูตไทยในต่างประเทศ Please state the specific the Royal Thai Embassy/ Royal Thai Consulate in your country ระยะเวลาพำนักในประเทศไทย.....วัน Length of stay in Thailand Day วันที่คาดว่าจะเดินทางเข้าประเทศไทย Expected Date of Arrival in Thailand	<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งอนุมัติไปราชการต่างประเทศ Order of Mahasarakham University for official trip <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง A copy of passport <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือตอบรับจากต่างประเทศ Acceptance Letter from aboard <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการเรียน Copy of Transcripts
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการขอรับการตรวจลงตรา Letter for Visa	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) Copy of Passport (every used page)
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการต่ออายุวีซ่า/ยกเลิกวีซ่า Letter for Extension Visa/Cancellation Visa เนื่องจากวีซ่าจะหมดอายุ/ยกเลิกวีซ่าในวันที่ which will be expired/cancelled on (date) ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่/..... I will graduate in the semester of	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์วีซ่า (ถ้ามี) Copy of Electronics Visa (If any) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนิสิต/หนังสือรับรองการเป็นนิสิต Copy of Student ID Card/Letter to certify for student <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการเรียน (กรณีขอต่ออนุญาตอยู่ต่อ ปีที่ 2 เป็นต้นไป) Copy of Transcripts (only, extension for the 2 nd year of Study)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน
<input type="checkbox"/> ขาดเอกสาร	(.....) นิสิต (Student)
ยื่นเอกสารครบวันที่ / /.....
ลงชื่อ	(.....) คณบดี (Dean)
(.....)	

* หมายเหตุ บันทึกข้อความต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะและต้องมีลายเซ็นคณบดีคณะ/ผู้แทน/ผู้อำนวยการ กำกับ

** หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 โดย กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ