



บันทึกข้อความ

(Memorandum)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร

Section/Department Mahasarakham University Tel.

ที่ (At) อว (MHESRI) 0605...../..... วันที่ (Date)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ

Subject Request for a letter

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

To Assistant to the President for Public Relations and International Affairs

ข้าพเจ้า รหัสนิสิต

I, (name-family name)

Student ID

นิสิตสังกัด..... หลักสูตร.....

A student of the Faculty Majoring in

หนังสือเดินทางเลขที่ สัญชาติ..... มีความประสงค์ขอหนังสือ

Passport No. Nationality wish to request for a letter

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังต่อไปนี้

and, I have attached the following documents with certified signatures:

<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นขอวีซ่า Letter for asking visa	<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งอนุมัติไปราชการต่างประเทศ Order of Mahasarakham University for official trip <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง A copy of passport <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือตอบรับจากต่างประเทศ Acceptance Letter from aboard
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการเปลี่ยนประเภทวีซ่า Letter for change of visa	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) Copy of Passport (every used page)
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการต่ออายุวีซ่า/ยกเลิกวีซ่า Letter for extension visa/cancellation visa เนื่องจากวีซ่าจะหมดอายุ/ยกเลิกวีซ่าในวันที่ which will be expired/cancelled on (date) ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่/..... I will graduate in the semester of	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) Copy of Passport (every used page) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนิสิต/หนังสือรับรองการเป็นนิสิต Copy of Student ID Card/Letter to certify for student <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการเรียน (กรณีขอต่ออนุญาตอยู่ต่อปีที่ 2 เป็นต้นไป) Copy of Transcripts (only, extension for the 2 nd year)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดเอกสาร ยื่นเอกสารครบวันที่ / /..... ลงชื่อ
--

.....
(.....) นิสิต (Student)

.....
(.....) คณบดี
(Dean)

* หมายถึง บันทึกข้อความต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะและต้องมีลายเซ็นคณบดีคณะ/ผู้อำนวยการกำกับ

** หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ 1 มีนาคม 2564 โดย กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ